

赤塚植物園 森のアトリエ貸出案内

1 開園時間・休園日

1月から11月：午前9時より午後4時30分まで

12月：午前9時より午後4時まで

休園日：12月29日から1月3日

事務室(ウェルカムセンター)休み

：毎週月曜日、第1・3・5火曜日(祝日の場合は直後の平日)

2 貸出施設

ウェルカムセンター内 森のアトリエ

面積：51.8 m² (7.2m×7.2m)

付帯設備	・木製イーゼル	高さ 1.5m	巾 0.6m	： 8 基
	・穴あきボード	高さ 2.1m	巾 0.9m	： 8 枚
	・テーブル	L1.5×W0.45×H0.7m		： 1 台
	・椅子			： 数脚

3 対象者

板橋区在住・在勤・在学の個人・団体

4 展示内容

緑や自然をテーマ・素材とした作品・記録

ただし、営利目的と考えられる利用は不可とする。

5 展示期間

以下期間のうち7日間以内

8月3日～7日 / 8月10日～15日 / 8月17日～21日 / 8月24日～28日
/ 8月31日～9月4日 / 9月7日～11日 / 9月14日～18日

※クールシェルターとして開放されている8月および9月は、事務室休みの日を含む

10月2日～10日 / 11月3日～8日 / 11月10日～15日 / 11月27日～12月5日 / 12月16日～20日

※10～12月は事務室休みの日を除く

6 募集方法

広報いたばしで事前に募集を行う。その後応募内容の確認と展示期間の調整を行い、期間が重複する場合は抽選を行う。

7 申し込み

ウェルカムセンターにて配布の用紙、またはホームページ掲載の申込書に必要事項を記入の上申し込む。（ホームページより web 申し込みも可能。）

承認については、森のアトリエ利用通知をもって行う。

8 施設利用上の注意

- ・貸出施設内は禁酒・禁煙、原則食事不可とする。展示主催者の軽飲食は可能とする。
- ・搬入、準備は当園と打合せの上、主催者が行う。
- ・事務室休みの日は室内に立ち入ることができない。（ただし、クールシェルターとして開放されている8月および9月は除く）
- ・片付け、搬出は主催者が展示最終日に行う。
- ・搬入・搬出で駐車場を使用する場合は、事前に当園に連絡すること。（9:00～16:30）また、搬入・搬出日以外の駐車場利用は認めない。
- ・展示物の破損、盗難等については、板橋区および指定管理者は責任を負わない。原則として展示時間内は、主催者が常駐管理すること。
- ・1日あたりの来場者数を指定管理者に報告すること。なお、計数カウンターは園が用意する。
- ・展示に伴うゴミ（ダンボール等）、貸出施設内で出たゴミは持ち帰ること。
- ・火気の使用は禁止とする。
- ・退出時は照明を消すこと。