

赤塚植物園 森のアトリエ貸出案内

1 開園時間・休園日

1月から11月：午前9時より午後4時30分まで

12月：午前9時より午後4時まで

休園日：12月29日から1月3日

事務室(ウェルカムセンター)休み

：毎週月曜日、第1・3・5火曜日(祝日の場合は直後の平日)

2 貸出施設

ウェルカムセンター内 森のアトリエ

面積：51.8 m² (7.2m×7.2m)

付帯設備 ・木製イーゼル 高さ1.5m 巾0.6m : 8基
・穴あきボード 高さ2.1m 巾0.9m : 8枚
・テーブル L1.5×W0.45×H0.7m : 1台
・椅子 : 数脚

3 対象者

板橋区在住・在勤・在学の個人・団体

4 展示内容

緑や自然をテーマ・素材とした作品・記録

ただし、営利目的と考えられる利用は不可とする。

5 利用期間

7日間以内

6 募集方法

広報いたばしで事前に募集を行う。その後応募内容の確認と展示期間の調整を行い、期間が重複する場合は抽選を行う。

7 申し込み

ウェルカムセンターにて配布の用紙、またはホームページ掲載の申込書に必要事項を記入の上申し込む。(ホームページよりweb申し込みも可能。)

承認については、森のアトリエ利用通知をもって行う。

8 施設利用上の注意

- ・貸出施設内は禁酒・禁煙、原則食事不可とする。展示主催者の軽飲食は可能とする。
- ・搬入、準備は当園と打合せの上、主催者が行う。
- ・事務室休みの日は室内に立ち入ることができない。(ただし、クールシェルターとして開放されている8月および9月は除く)
- ・片付け、搬出は主催者が展示最終日に行う。
- ・搬入・搬出で駐車場を使用する場合は、事前に当園に連絡すること。(9:00～16:30) また、搬入・搬出日以外の駐車場利用は認めない。
- ・展示物の破損、盗難等については、板橋区および指定管理者は責任を負わない。原則として展示時間内は、主催者が常駐管理すること。
- ・1日あたりの来場者数を指定管理者に報告すること。なお、計数カウンターは園が用意する。
- ・展示に伴うゴミ(ダンボール等)、貸出施設内で出たゴミは持ち帰ること。
- ・火気の使用は禁止とする。
- ・退出時は照明を消すこと。